



SULTANGAZİ HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĐÜ
USTA ÖĞRETİCİ BAŞVURUSU
İŞLEM BASAMAKLARI

2023



E YAYGIN MEB GOV TR



Tümü Haberler Görseller Videolar Kitaplar : Daha fazla Araçlar

Yaklaşık 59.000 sonuç bulundu (0,28 saniye)

Bunu mu arıyorsunuz? e-yaygin.meb.gov.tr

MEB <https://e-yaygin.meb.gov.tr> :  e-yaygin.meb.gov.tr ye giriş

e-YAYGIN - MEB

Toplam Kursiyer Sayısı. 69.368.133 ; 2023 Toplam Kursiyer. 7.977.309 ; Toplam Kurs Sayısı. 3.476.786 ; 2023 Kurs Sayısı. 415.553 ...


MEB <https://e-yaygin.meb.gov.tr/login> :

T.C. Millî Eğitim Bakanlığı - E-yaygin - MEB

MEB Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı. Toggle navigation. Sertifika Sorgulama; Destek · Programlar · MEBBİS Girişi e-Devlet Girişi. YÜZME KURSLARI. TÜM ...

Diğer sorular :

E-yaygın nasıl giriş yapılır? 

E-yaygın Kurs başvurusu nasıl yapılır 2023? 

E-yaygın usta öğretici başvuruları ne zaman 2023? 

E-yaygın sınav sonucu nasıl öğrenilir? 

Geri Bildirim

Sertifika Sorgulama

Destek

Programlı

e-Devlet Girişi

MEBBİS Girişi

E devlet Girişi bölümünden giriş yapılır.

K KÜRSLERİ

E'NİN HER YERİNDE, HER ALANDA, ÜCRETSİZ
VE İSTİHDAM FIRSATLARI



Milli Eğitim Bakanlığı e-Yaygın Projesi
https://e-yaygin.meb.gov.tr/eDevletGiris.aspx

e-Devlet Şifresi

Mobil İmza

Elektronik İmza

T.C. Kimlik Kartı

İnternet Bankacılığı

T.C. Kimlik Numaranızı ve e-Devlet Şifrenizi kullanarak kimliğiniz doğrulandıktan sonra işleminize kaldığınız yerden devam edebilirsiniz. **e-Devlet Şifresi Nedir, Nasıl Alınır?**

* T.C. Kimlik No

* e-Devlet Şifresi

* e-Devlet şifrenizi unutmanız durumunda doğruladığınız cep telefonunuzdan yenileme işlemi yapabilirsiniz.

[Şifremi Unuttum](#)

İptal

Giriş Yap

İlgili Modüllere veri girişi yapılır.



Ana Sayfa...



Kurum İşlemleri



Kişisel Bilgiler



Başvurular

Onay Bekleyen Kursiyer

Kurs Açılması Talebi

Başvurular Bölümüne Tıklanır.

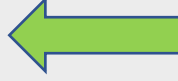
Duyurular

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.



Başvurular

- Kurs Kayıt İşlemleri
- ▼ Usta Öğretici Başvurusu
 - Usta Öğretici Başvurusu
 - Usta Öğretici Belge Onayı
 - Usta Öğretici Başvuru Onay
 - Eğitici Görev Onayı
 - Usta Öğretici Onay Listeleri



Usta Öğretici Başvurusu Bölümüne Tıklanır.

[+ Yeni Kayıt](#) [Kaydet](#)[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Sayın :ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri

Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri

İş Deneyimi Bilgileri

Diğer Belgeler

Kurum ve Kurs Seçimi

Başvuruyu Tamamlayın

Mezuniyet Türü

.. Seçiniz ..

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü

Mezuniyet Belgesi Yükle

Dosya Seç

Sadece PDF,JPEG,JPG,PNG,TIFF Dosya Tipinde En Fazla 512Kb Boyutunda Dosya Yükleyiniz.

Mezuniyet Bölümü YÖK'ün güncel programlarıdır. Diplomadaki bölüm adının listedekilerle eşleşmemesi durumunda mezuniyet adını taşıyan bölümü seçiniz. (Mezuniyet Alanlarının Açabileceği Kurs Listesi İçin Tıklayınız)

[Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı](#) [Kaydet](#)

Mezuniyet Türü

Mezuniyet Alanı

Mezuniyet Bölümü

*Mezuniyet Türü-Mezuniyet Bölümümüzü seçiyoruz.

*Mezuniyet Belgelerimizi varsa formasyon belgemizi ekliyoruz. "Dosya Seç" bölümünden belgemizin fotoğrafını yüklüyoruz.

*Eklediğimiz her yeni belge için "Yeni Mezuniyet Belgesi Kaydı" yapılmalıdır.

*Son olarak "Kaydet" tuşuna basıp diğer bölüme geçiyoruz.

[Yeni Kayıt](#) [Kaydet](#)[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Sayın :ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

[Mezuniyet Belgeleri](#) [Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri](#) [İş Deneyimi Bilgileri](#) [Diğer Belgeler](#) [Kurum ve Kurs Seçimi](#) [Başvuruyu Tamamlayın](#)

Belge Türü	<input type="text" value="..Seçiniz.."/>	▼
Belge Alanı	<input type="text"/>	▼
Belge Bölümü	<input type="text"/>	▼
Belge Örneği Yükle	<input type="text"/> Dosya Seç	

Sadece PDF,JPEG,JPG,PNG,TIFF Dosya Tipinde En Fazla 512Kb Boyutunda Dosya Yükleyiniz.

[Yeni Kurs Belgesi Kaydı](#) [Kaydet](#)

Belge Türü	Belge Alanı	Belge Bölümü			
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>			

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Varsa Mesleki Kurs Bitirme Belgemizi yükleyip

sağ altta bulunan "Kaydet" tuşuna basılır.

+Yeni Kayıt

Kaydet

Sayın :ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kayde

Mezuniyet Belgeleri

Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri

İş Deneyimi Bilgileri

Çalışma Süresini

Daha önce "Eğitici" olarak çalıştığınız kurs sayısı yazılır.

Hak Edilen Puan

Çalışma Süresini Gösteren Belge

Dosya Seç

E-Devlet'ten indirilen Barkodlu SGK döküm belgesi eklenir.

Sadece PDF,JPEG,JPG,PNG,TIFF Dosya Tipinde En Fazla 512Kb Boyutunda Dosya Yükleyiniz.

"Kaydet" tuşuna basılır.

- 1.Kamu kurum ve kuruluşları ile özel öğretim kurumlarında eğitici olarak görev yapılan süreyi giriniz.
- 2.Yönetmelik gereği toplam en fazla 3600 gün giriniz.
- 3.Yönetmelik gereği bu bölümden en fazla 10 puan verilecektir.

Sisteme Kayıtlı Belgeyi İndir

Kaydet



[Yeni Kayıt](#) [Kaydet](#)[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Sayın :ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri	Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri	İş Deneyimi Bilgileri	Diğer Belgeler	Kurum ve Kurs Seçimi	Başvuruyu Tamamlayın
---------------------	--------------------------------	-----------------------	-----------------------	----------------------	----------------------

Belge Türü

Belge Açıklaması

Belge Örneği Yükle

Sadece PDF,JPEG,JPG,PNG,TIFF Dosya Tipinde En Fazla 512Kb Boyutunda Dosya Yükleyiniz.

[Yeni Belge Kaydı](#) [Kaydet](#)

Varsa Usta Öğreticilik, Antrenörlük, İcazet veya Diğer belgeleriniz bu bölüme yüklenir.

Oryantasyon belgeniz mutlaka “Diğer Belgeler” bölümüne eklenir. “Kaydet” işlemi yapılır.

[Yeni Kayıt](#) [Kaydet](#)[Ana Sayfa](#) [Yardım](#) [Çıkış](#)

Sayın:ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

[Mezuniyet Belgeleri](#) [Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri](#) [İş Deneyimi Bilgileri](#) [Diğer Belgeler](#) **[Kurum ve Kurs Seçimi](#)** [Başvuruyu Tamamlayın](#)

1.Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kursları Seçiniz

Kurs Alanı: -- Seçiniz -- Kurs Adı: [Kurs Ara](#)

Kurs Id	Kurs Adı	
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Döngüsü Yönetimi	Kursu Seç
164012402	Abazaca A1	Kursu Seç
164012502	Abazaca A2	Kursu Seç
164012601	Abazaca B1	Kursu Seç
158032700	Açık Alan Kriketi (14-17 Yaş) Kurs Programı	Kursu Seç
158032800	Açık Alan Kriketi (18 Ve Üzeri Yaş) Kurs Programı	Kursu Seç
158032600	Açık Alan Kriketi (9-13 Yaş) Kurs Programı	Kursu Seç
167002301	Açık Alan Satıcıları Eğitimi	Kursu Seç

2.Eğitici Olarak Görev Almak İsteddiğiniz Kurumu Seçiniz

Kurs Adı:
İl/ilçe: -- Seçiniz --
Kurum:
[Yeni Kurs Başvurusu](#) [Kaydet](#)

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

Görev almak istediğimiz kurs veya kursları sol
ekrandan "Kursu Seç" bölümünü tıklanır ve seçilir.



Sayın : ERGÜN GÜLER

(Kimlik Bilgileriniz ve İletişim Bilgileriniz Sisteme Kayıtlı Değil.Başvuruyu Tamamlayın Sekmesindeki (Bilgilerimi Kaydet) Butonu ile Bilgilerinizi Kaydedin. İletişim Bilgileri Kaydedilmeyen Başvuruların Onay İşlemi Yapılmamaktadır)

Mezuniyet Belgeleri Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri İş Deneyimi Bilgileri Diğer Belgeler Kurum ve Kurs Seçimi Başvuruyu Tamamlayın

1.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kursları Seçiniz

Kurs Alanı : -- Seçiniz -- Kurs Adı : Kurs Id : Kurs Adı :

Kurs Id	Kurs Adı	Kursu Seç
136007300	AB Hibe Fonlarına Yönelik Proje Dongüsü Yönetimi	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
164012402	Abazaca A1	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
164012502	Abazaca A2	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
164012601	Abazaca B1	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
158032700	Açık Alan Kriketi (14-17 Yaş) Kurs Programı	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
158032800	Açık Alan Kriketi (18 Ve Üzeri Yaş) Kurs Programı	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
158032600	Açık Alan Kriketi (9-13 Yaş) Kurs Programı	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
167002301	Açık Alan Satıcıları Eğitimi	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
104007900	Açık Tohumlu Bitkilerin Yetiştiriciliği	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
160002300	Açık Uç (Open-End) İplik Makineci	<input type="button" value="Kursu Seç"/>
388001800	Adab-ı Muâşeret	<input type="button" value="Kursu Seç"/>

2.Eğitici Olarak Görev Almak İstedığınız Kurumu Seçiniz

Kurs Adı : Adab-ı Muâşeret

İl/ilçe : -- Seçiniz --

Kurum :

Başvurduğunuz Kurslar ve Kurumlar Listesi

No	Başvuru Yapılan Kurum	Başvuru Yapılan Kurs
Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.		

İl-ilçe seçimi ve kurum olarak Sultangazi Halk Eğitimi
Merkezini seçip "Kaydet" işlemi gerçekleştirilir.

Sayın :ERGÜN GÜLER

[Mezuniyet Belgeleri](#) [Mesleki Kurs Bitirme Belgeleri](#) [İş Deneyimi Bilgileri](#) [Diğer Belgeler](#) [Kurum ve Kurs Seçimi](#) [Başvuruyu Tamamlayın](#)

! Sisteme girilen belgelerin aslı kurslarda görev alınması durumunda kurum müdürlüklerine teslim edilecektir. Başvuru sürecinde belge teslim etmeyiniz.

! Tarafıma vermiş olduğum belge / bilgilerin doğruluğunu kabul ediyorum ve belge / bilgilerin hatalı olması durumunda doğacak hukuki yükümlülükleri kabul ediyorum.

! Başvuru yaptığınız kurslar ilçe komisyonu tarafından onaylandıklarında başvurunuza görev sıra numarası verecektir. Yeni eğitici başvuruları onaylandığında veya aynı puana sahip eğiticiler kura sonucu sıra numaraları aldıklarında görev sıra numaranız değişebilir.

Kurumlar tarafından onaylanmış başvurulardaki onay işlemini iptal ederek sisteme girdiğiniz belgeleri değiştirebilirsiniz. Kurum tarafından onay işlemine dair bir belge verilmişse geçersiz sayılacaktır. (İŞLEMİ ONAYLA) [Tüm Onayları İptal Et](#)

Telefon Numarası +90 (555) 555 55 55 e-Mail Adresi xxxxxxxxxxx@gmail.com Görev Talebi Ücretli Usta Öğretici [Bilgilerimi Kaydet](#)

No	İl Adı	İlçe Adı	Kurum Adı	Başvuru Türü	Kurs Id	Kurs Adı	Puan	Onay Puan	Kurum Onay	Kom. Onay	Sıra	Açıklama

Gösterilecek kayıt bulunmamaktadır.

Telefon numaramızı, e-mail adresimizi yazıyoruz.

Görev talebi bölümünden MEB Personeli, Ücretli Usta Öğretici, Kamu Personeli, Emekli, Yüksek Öğretim Kurumu Üyesi bölümlerinden size uygun olanı seçiniz.

Sağ altta bulunan "Bilgilerimi Kaydet" ve sol üstte bulunan "Kaydet" tuşlarını tıklıyoruz.

Başvurunuz Halk Eğitimi Merkezi ekranına düşmüş demektir. Sizler kurum onay ve komisyon onaylarını takip ederek süreç hakkında bilgi sahibi olabilirsiniz.

- Komisyon ONAY işlemleri tamamlandıktan sonra Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne kursiyer listeniz ve haftalık ders planlamanızla birlikte giderek kurs açma işlemini gerçekleştirilebilirsiniz.
 - Kursiyer girişleri yapıldıktan sonra tarafınızdan e-yaygın.meb.gov.tr' ye e-devlet şifrenizle giriş yaparak «Başvurular»- «Eğitici Görev Onayı» bölümüne ulaşacaksınız. Açmış olduğunuz kursun en sağında bulunan «Onay Bekliyor» bölümünü tıklayarak «Görev Onaylandı» seçip Kaydet işlemini gerçekleştireceksiniz.
 - Kursunuzun açılması işlemi tamamlanmıştır.
- <https://www.hemkursplan.com/kurs-plani-hazirla> adresine giderek kursunuz ile ilgili kurs planı hazırlayacaksınız. Planın çıktısını alarak size verilen haftalık ders programı ve plan doğrultusunda kurs defterinize günlük olarak işlediğiniz ders ve kazanımları yazmalısınız.
 - Öğrenci devam-takip işlemini mutlaka her gün yaparak kurs defterinize işlemelisiniz.
 - Denetimler esnasında kurs defteriniz tam ve eksiksiz olarak masanızda denetime hazır olmalıdır.
- Kurs bitiminde e-yaygın.meb.gov.tr' ye giriş yaparak kurs işlemleri modülünden varsa kursunuza ait not girişlerini yapmalısınız.
 - Not girişleri tamamladıktan sonra modül değerlendirme formu ve kurs defteriyle birlikte Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğüne gidilerek kursun sonlandırılması işlemi yapılacaktır.
- Kurs süresince tarafınıza tahakkuk ettirilecek ücret ödemesi her ayın sonunda hesaplatılacak ve takip eden ayın 1-7'si arası banka hesaplarınıza yatacaktır.