# T.C

**SULTANGAZİ KAYMAKAMLIĞI**

# HALK EĞİTİMİ MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ

**2024-2028 STRATEJİK PLANI**



Sunuş

Kamu idarelerinin planlı hizmet sunumu, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve

bütçelere dayandırma ile uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik olarak “ stratejik planlama” temel araç olarak benimsenmiştir.

Bu belge, Sultangazi Halk Eğitimi Merkezi’nin 2024-2028 yılları arasında eğitim kalitesini artırabilmesi ve değişime ayak uydurabilmesi için uygulaması gereken stratejileri ve bu stratejilere dayanan birimlerin hedeflerini belirlemek amacı ile hazırladığı stratejik planı içermektedir.

Bu dokümanda sunulan stratejiler ve merkezin bütün birimlerini kapsamaktadır. Stratejiler genel olarak belirlenmiş

ve her strateji için merkezimizin tüm birimleri hedeflerini belirlemişlerdir.

Sürekli değişen ve gelişen ortamlarda çağın gerekleri ile uyumlu bir eğitim öğretim anlayışını sistematik bir şekilde devam ettirebilmemiz, belirlediğimiz stratejileri en etkin şekilde uygulayabilmemiz ile mümkün olacaktır. Merkezimiz hep olduğu gibi 2019-2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik planın, merkezimizin bütün sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

Planın hazırlanmasında her türlü özveriyi gösteren ve sürecin tamamlanmasına katkıda bulunan birim yöneticilerine ve özellikle stratejik planlama ekibine teşekkür ediyor, bu planın uygulanması ile merkezimizin daha kaliteli ve çağdaş eğitime ulaşacağımıza inanıyor, idari personelimize, öğretmenlerimize, hizmetli ve kursiyerlerimize tüm çalışmalarında başarılar diliyorum.

Hidayet AYDIN

Halk Eğitimi Merkezi Müdürü

İçindekiler

[SUNUŞ 3](#_bookmark0)

[İÇİNDEKİLER 4](#_bookmark1)

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_bookmark2)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 6](#_bookmark3)

[KURUMUN KISA TANITIMI 6](#_bookmark4)

[KURUMUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER 6](#_bookmark5)

[PAYDAŞ ANALİZİ 11](#_bookmark6)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 14](#_bookmark7)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 17](#_bookmark8)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 20](#_bookmark9)

[MİSYONUMUZ 20](#_bookmark10)

[VİZYONUMUZ 20](#_bookmark11)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 21](#_bookmark12)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 22](#_bookmark13)

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 24](#_bookmark14)

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 32](#_bookmark15)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek Kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri

belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

# 2024-2028 STRATEJİ PLAN ÜST KURULU

|  |  |
| --- | --- |
| **Geliştirme Kurulu Bilgileri** | **Hazırlama Ekibi** |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Hidayet AYDIN | Kurum Müdürü | Ergün GÜLER | Kurum Müdür Yardımcısı |
| Ferhat AKGÜL | Kurum Müdür Yardımcısı | Aliye KUŞOĞLU | Usta Öğretici |
| Mehmet Fatih AYHAN | Öğretmen | Güldeniz AKAY | Öğretmen |
| Necmettin KAPLANGİRAY | Okul Aile Birliği Başkanı | Nazife KARACA | Usta Öğretici |
| Mustafa ÇİMEN | Okul Aile Birliği YönetimKurulu Üyesi | Yasemin ÖZTÜRK | Okul Aile Birliği BaşkanYardımcısı |
|  |  |  |  |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde kurumumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya

çalışılmıştır.

Bu kapsamda Kurumumuzun kısa tanıtımı, kurum künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile

Kurumumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Kurumun Kısa Tanıtımı

Sultangazi Belediyesi Yapı Denetim Müdürlüğü ile arşiv araştırması yaparak 19.01.1996 tarihinde binamızın yapıldığı tarihe ulaşım sağladık.

Valilik makamının 30/10/2008 tarihli onayı ile kurulan Sultangazi ilçesi Halk Eğitimi Merkezi Müdürlüğü, Gaziosmanpaşa Belediyesinin kuruma tahsis ettiği 50. Yıl Mahallesi Belediye Hizmet Binasının 3. katında 13/11/2008 tarihinde kurumumuza Kurucu Müdür olarak Abdurrahman ADA'nın atanması ile çalışmalarına başlamıştır.

Kurumumuzda, Mayıs 2009-2014 yılları arasında Müdür Sn.Mustafa MAMUR, 2014 yılından itibaren de mevcut Müdürümüz Sn.Hidayet AYDIN görev yapmaktadır.

Kasım 2010 tarihinden itibaren Sultançiftliği Mh. Eski Edirne Asfaltı No:449/A Sultangazi-İstanbul adresine taşınmıştır.

Çağın akışına ayak uyduran merkezimiz ülkemizin sayılı merkezleri arasında yerini almak amacı ile; aile ekonomisine katkıda bulunabilecek kurslardan tutun da iş istihdamı olabilecek her türlü kursu bünyesinde açmaya devam edecektir.

# Kurumun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

**Kurum Künyesi**

Kurumumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan kurum künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

# Temel Bilgiler Tablosu- Kurum Künyesi

|  |  |
| --- | --- |
| İli: İstanbul | **İlçesi:** Sultangazi |
| **Adres:** | Sultançiftliği Mahallesi, Eski Edirne Asf. 449/A, 34265 Sultangazi/İstanbul | **Coğrafi Konum (link)** | <http://sultangazihem.meb.k12.tr/tema>/harita.php |
| **Telefon****Numarası:** | 2126061316 | **Belgegeçer Numarası:** | 2126061328 |
| **e- Posta Adresi:** | 970544@meb.k12.tr | **Web sayfası adresi:** | <http://sultangazihem.meb.k12.tr/> |
| **Kurum Kodu:** | **970544** | **Öğretim Şekli:** | Tam gün tam yıl. |
| **Kurumun Hizmete Giriş Tarihi : 13/11/2008** | **Toplam Çalışan Sayısı \*** |  | 22 |
|  |
| **Mesleki ve Teknik Kurslar Sayısı** | 199 | **Mesleki ve Teknik Kursiyer Sayısı** | 5119 |
| **Genel Kurslar Sayısı** | 315 | **Genel Kursiyer Sayısı** | 5877 |
| **Okuma Yazma Kurslar Sayısı** | 91 | **Okuma Yazma Kursiyer Sayısı** | 1491 |
| **Açık Öğretim Ortaokulu Öğrenci Sayısı** | 1582 | **Açık Öğretim Lisesi Öğrenci Sayısı** | 7302 |

Çalışan Bilgileri

Kurumumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

# Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Kurum Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **4** | **2** | **6** |
| Sınıf Öğretmeni | **1** | **2** | **3** |
| Branş Öğretmeni | **3** | **3** | **6** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| Memur | **1** | **0** | **1** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **3** | **3** | **6** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **12** | **10** | **22** |

Kurumumuz Bina ve Alanları

Kurumumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

# Kurum Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Kurum Bölümleri** | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Kurum Kat Sayısı | **1** | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | **6** | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | **1/36** | Kütüphane |  | **X** |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **6** | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | **0** | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **1/11** | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | **1** | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Kurum Oturum Alanı (m2) | **862** | Pansiyon |  | **X** |
| Kurum Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **618** |  |  |  |
| Kurum Kapalı Alan (m2) | **214** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) | **0** |  |  |  |
| Kantin (m2) | **0** |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | **4** |  |  |  |
| **Diğer (… )** |  |  |  |  |

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere kurumumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

# Teknolojik Kaynaklar Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 6 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 28 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 3 | Fotokopi Makinası Sayısı | 5 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 16 Mbps |
|  |  |  |  |

Gelir ve Gider Bilgisi

Kurumumuzun genel bütçe ödenekleri, Kurum aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2020 | 302.671.000 | 162.402.000 |
| 2021 | 404.134.000 | 237.430.000 |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle Kurum çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Yaygın Eğitim; Örgün eğitimin yanında ve dışındaki tüm kişileri hedef kitlesi içine alan ve yaşam boyu devam eden bir eğitimdir. Bu nedenle yaygın eğitimin hedef kitlesini geniş bir yetişkin grubu oluşturmaktadır.

Okuma-yazma bilmeyenler, temel eğitim eksikliği olanlar, Örgün eğitimin herhangi bir kademesinden ayrılmış olanlar,

Örgün eğitime devam ederken, arta kalan boş zamanlarını değerlendirmek isteyenler,



Bir mesleğe sahip olamayanlar,

Meslek değiştirmek isteyenler,



Yaşlı ve emekliler,

Yasal kısıtlılık altında bulunanlar, köyden kente göçenler, Özel eğitim gerektiren kişiler, kendi işini kurmak isteyenler, Herhangi bir örgün eğitimi bitirmiş olanlar,

Halk Eğitimi Merkezleri bünyesinde açılan kurslardan yararlanabilirler.

**Paydaşlar,** kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır. Paydaşlar, iç ve dış paydaşlar ile yararlanıcılar/müşteriler olarak sınıflandırılabilir.

**İç Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş içindeki kişi, grup veya (varsa) ilgili/bağlı kuruluşlardır. Kuruluşun çalışanları, yöneticileri ve kuruluşun bağlı olduğu bakan, iç paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Dış Paydaşlar:** Kuruluştan etkilenen veya kuruluşu etkileyen kuruluş dışındaki kişi, grup veya kurumlardır. Kuruluş faaliyetleriyle ilişkisi olan diğer kamu ve özel sektör kuruluşları, kuruluşa girdi sağlayanlar, sendikalar, ilgili sektör birlikleri dış paydaşlara örnek olarak verilebilir.

**Müşteriler (Yararlanıcılar):** Kuruluşun ürettiği ürün ve hizmetleri alan, kullanan veya bunlardan yararlanan kişi, grup veya kurumlardır.

Müşteriler dış paydaşların alt kümesidir.

HALK EĞİTİMİ MERKEZLERİNİN PAYDAŞLARI:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PAYDAŞLAR** | **İÇ PAYDAŞLAR** | **DIŞ PAYDAŞLAR** | **YARARLANICI** |
| **Çalışanlar,Birimler** | **Temel ortak** | **Stratejik ortak** | **Tedarikçi** | **Müşteri, hedef kitle** |
| Millî Eğitim Bakanlığı |  | √ |  | √ |  |
| Valilik |  | √ |  | √ |  |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları |  |  |  |  |  |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri |  | √ | √ | √ |  |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar |  | √ | O |  | √ |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | √ |  | √ |  |  |
| Öğrenciler/Kursiyer ve Veliler | √ |  |  |  | √ |
| Okul Aile Birliği | √ |  |  |  | √ |
| Üniversite |  | √ | √ | √ |  |
| Özel İdare |  | √ |  | √ |  |
| Belediyeler |  |  | √ |  |  |
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) |  |  |  |  |  |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü |  |  |  | O |  |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü |  | O | O | O |  |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Sağlık Müdürlüğü |  | O | O |  |  |
| Kültür Müdürlüğü |  |  | O |  |  |
| Hayırseverler |  |  | O | O |  |
| Sivil Toplum Örgütleri |  | O | O | O | √ |
| Medya |  |  | O | O |  |
| İşveren kuruluşlar |  |  |  | O |  |
| Muhtarlıklar |  | O |  | O |  |
| Turizm uyguluma otelleri |  |  |  |  |  |
| Sanayi ve Ticaret Odaları |  |  | O | O |  |

# GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi \*

Kurumumuzun temel istatistiklerinde verilen Kurum künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak Kurum müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

İçsel Faktörler

# Güçlü Yönler

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Açık Öğretim Okullarının etkin bir şekilde verilmesi. |
| Çalışanlar | Çalışanlar arasında mesleki dayanışmanın ve güçlü bir iletişimin olması, yönetici ve öğretmenlerin iş birliği içinde çalışması, yöneticilerin gelişmeye açık olması ve yenilikleri uygulamaya geçirebilmeleri, kurum müdürününçalışanlarını desteklemesi |
| Kursiyerler | Farklı branşlarda açılan kurslarımızın her türlü ihtiyaca cevap verebilmesi ve kursların çeşitlilik göstermesi. Kurumumuzun geniş bir yaş grubuna hitap etmesi. Hizmetlerimizin büyük bir bölümünün ücretsiz olması. Yıl sonu sergisi ile kursiyerlerimizin eğitim süresi boyunca ürettiği ürünlerisergilemesi |
| Bina ve Yerleşke | İlçenin farklı yerlerinde derslik ve atölyelerin bulunması ve ulaşım kolaylığı. |

|  |  |
| --- | --- |
| Donanım | Atölyelerin teknolojik ve bilişim sistemlerinin yeterli donanıma sahip olması |
| Bütçe | Açık Öğretim Okulları ilk kayıt ve kayıt yenileme sınav ücretleri |
| Yönetim Süreçleri | Kurum-Öğrenci-Veli ve Çevre ilişkilerinin güçlü olması. Açık ÖğretimOkulları iş ve işlemleri konusunda bir kurum kültürüne sahip olunması. |
| İletişim Süreçleri | Kurumun ağ sayfasının aktif olarak kullanılması, |
| vb | Çeşitli projelerin yürütülüyor olması. |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler |  |
| Çalışanlar | Yardımcı-teknik ve genel idari hizmetler sınıfındaki personelmemur sayısının yetersizliği. |
| Kursiyerler | Talep edilen her kursla ilgili öğreticinin bulunamaması. |
| Bina ve Yerleşke | Merkez binamızın fiziki yapısının ve dersliklerinin yetersizliği. Çok geniş bölgede kurs açtığımız için kurs denetim imkanlarınınyetersiz olması. |
| Donanım | Kurumumuzda hizmet ala hedef kitlenin çocuklarınıbırakabilecekleri bir kreşin olmaması. |
| Bütçe | Kaynak tahsisinin yetersiz olması. |
| Yönetim Süreçleri | İdari personellerin farklı binalarda olması. |
| İletişim Süreçleri |  |
| vb |  |

Dışsal Faktörler

# Fırsatlar

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | İşsizlik oranının yükselmesi nedeniyle kurslara olan talebinartması |
| Sosyolojik |  |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim sistemlerinin yeterli olması |
| Mevzuat-Yasal | Kamu ve özel kurumlarla iş birliği protokolleri yapabilme. |
| Ekolojik | Ulaşım gibi olumsuzlukların yaşanmaması ve kurslarımızın çeşitlibölgelerde faaliyet göstermesi |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik |  |
| Ekonomik | Bölge halkının ekonomik seviyesinin düşük olması |
| Sosyolojik | Bölgenin kırsaldan ve dezavantajlı bölgelerden göç alması |
| Teknolojik | Teknoloji ve bilişim sistemlerinin kullanım bilgisinin yetersizolması |
| Mevzuat-Yasal | Mevzuatın ve yönetmeliklerin çok sık değişmesi |
| Ekolojik | Nüfus yoğunluğunun fazla olması |

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Kurumlaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Kuruma Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Kuruma Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Kurum Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |
| --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** |
| **1** | Kursiyer devamsızlığının olması. |
| **2** | Merkezin yeterince tanınmaması. |
| **3** |  |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** |
| **1** | Çok geniş bir bölgede kurs açtığımız için kurs denetimlerinin yetersiz olması. |
| **2** | Merkezin bulunduğu çevrenin sosyo-kültürel ve ekonomik seviyesinin düşük olması. |
| **3** | Kursiyerlerin farklı eğitim seviyelerinden ve yaş gruplarından olmaları. |
| **4** |  |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

|  |
| --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** |
| **1** | Okulun idari personelinin yetersiz olması |
| **2** | Kurumun yapısından kaynaklanan iletişim eksikliğinin olması. |
| **3** | Genel yardımcı personelin yetersiz olması (güvenlik, hizmetli, teknisyen, memur, danışma vb.) |
| **4** | Öğretmenlerimize verilebilecek hizmetçi eğitim faaliyetlerinin yetersiz olması. |
| **5** |  |
| **6** |  |
| **7** |  |
| **8** |  |
| **9** |  |
| **10** |  |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Kurum Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Kurumumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

# MİSYONUMUZ

Sultangazi Halk Eğitimi Merkezi olarak örgün eğitime girmemiş ya da örgün eğitimi yarım bırakmış, kendini herhangi bir alanda geliştirme ihtiyacı hisseden herkese eğitim seviyesi yüksek, üretken, özgüvenini kazanmış, insani değerleri her şeyin üstünde tutan, çağın ihtiyaçlarına cevap verebilecek, bilgi, beceri ve davranışları kazanmış bireyler yetiştirmek.

# VİZYONUMUZ

Araştırmacı, evrensel değerleri benimsemiş, değişime ve gelişime açık, yarını bugünden takip eden, öğrenmenin yaşı yoktur ilkesiyle hayat boyu eğitimin içinde yer alan, imkansızlıkları fırsata çevirip Atatürk’ün gösterdiği hedeflere ulaşmayı ilke edinen, toplumda kendi dışında gelişen nedenlerle, dezavantajlı duruma düşen bireylere yaygın eğitim yoluyla yeni fırsatlar kazandırmaktır.

# TEMEL DEĞERLERİMİZ

* 1. **Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlılık**

# Milli ve evrensel değerlere bağlılık

* 1. **Genellik ve eşitlik**

# Şeffaflık ve hesap verilebilirlik

* 1. **Çözüm odaklılık**

# Her yerde ve her yaşta eğitim

* 1. **Ferdin ve toplumun ihtiyaçları**

# Kaynakları etkili ve verimli kullanmak

* 1. **Değişim ve gelişime açık olmak,**

# İş birliği

* 1. **Hoşgörü**

# Bilimsellik

* 1. **Süreklilik ve planlılık**

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

Eğitim ve öğretime erişim Kurumlaşma ve Kurum terki, devam ve devamsızlık, Kuruma uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayat boyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

Stratejik Amaç 1:

**Amaç 1:**

**Bütün öğrencilerimize, medeniyetimizin ve insanlığın ortak değerleri ile çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışların kazandırılması sağlanacaktır.**

*Stratejik Hedef 1.1.* İlçemizde okuma yazma bilmeyenlere okuma-yazma öğretmek, bilenlere ise eksik eğitimlerini tamamlamaları için destek sağlayıcı sürekli eğitimler vererek okuma yazma öğrenen kişi sayısını her yıl %5 artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.1.1.a** | Okuma-Yazma Öğrenen ve Belge Alan KişiSayısı | 431 | 630 | 700 | 750 | 800 | 850 | 900 | 1000 |
| **PG.1.1.b** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **PG.1.1.c.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Belediye, muhtar, yerel internet siteleri vb. ilanlar iletanıtım faaliyetleri yapmak. | Kurum Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Talep olan yerleşim yerlerinde 1.Kademe okuma yazma kursları açmak ve kurs sonunda okur- yazarlık belgesivermek. | Müdür Yardımcısı | 01 Eylül-20 Eylül |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.3** | Okur-Yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.KademeOkuma-Yazma Seviye Tespit Sınavı yaparak belge vermek. | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okur yazar olduğunu beyan eden kişilere 1.kademe okuma yazma seviye tespit sınavı yaparak başarılı olanlara kurssonu belgesi vermek | Müdür Yardımcısı | Mayıs 2024 |
| **1.1.5** | Talep olan yerleşim yerlerinde 2.Kademe okuma yazmakursu açmak ve kurs sonunda başarılı olanlara kurs sonubelgesi vermek | Rehberlik Servisi | Her ayın son haftası |

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

**Amaç 2:**

**Öğrencileri ilgi, yetenek ve kapasiteleri doğrultusunda hayata ve üst öğretime hazırlayan bir ortaöğretim sistemi ile toplumsal sorunlara çözüm getiren, ülkenin sosyal, kültürel ve ekonomik kalkınmasına katkı sunan öğrenciler yetiştirilecektir.**

*Stratejik Hedef 2.1.* Toplumun talep ettiği sosyal, kültürel ve kişisel gelişim kurslarına katılan kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.2.* Bilişim okur yazar sayısını artırmaya yönelik ilişim teknolojileri kursları açmak ve kursiyer sayısını her yıl %2 artırmak.

*Stratejik Hedef 2.3.* Çocuk gelişimi ve bakımı, ev yönetimi, aile iletişimi vb. konularda kurslar açmak ve kursiyer sayısını her yıl %5 artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.2.1.a** | Sosyal ve kültürel alanlarda açılan kurslarakatılan kursiyer sayısı | 5258 | 18215 | 18500 | 19000 | 19500 | 20000 | 20500 | 22000 |
| **PG.2.1.b** | Açılan bilişim teknoloji kurslarına katılankursiyer sayısı | 126 | 428 | 450 | 500 | 550 | 600 | 800 | 1000 |
| **PG.2.1.c.** | Açılan çocuk gelişimi kurslarına katılanöğrenci sayısı | 57 | 1546 | 1500 | 1600 | 1700 | 1800 | 1850 | 2000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | Kurumumuzda açılabilecek soysal ve kültürel kurslarınhalka tanıtımının ve duyurusunun yapılması | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması,belgelerin verilmesi ve memnuniyet anketinin yapılması | Kurum İdaresi | 2024-2028 |
| **2.2.1** | Kurumumuzda açılabilecek bilişim teknolojileri kurslarınıhalka tanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |
| **2.2.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması vebelgelerin verilmesi | Kurum İdaresi | 2024-2028 |
| **2.3.1** | Kurumumuzda açılabilecek aile eğitimi kurslarını halkatanıtmak ve duyurusunu yapmak | Tüm Çalışanlar | 2024-2028 |
| **2.3.2** | Talep eden kişilerin kaydedilerek kursların açılması vebelgelerin verilmesi | Kurum İdaresi | 2024-2028 |

**Amaç 3:**

**Mesleki ve teknik eğitim ve hayat boyu öğrenme sistemleri toplumun ihtiyaçlarına ve iş gücü piyasası ile bilgi çağının gereklerine**

**uygun biçimde düzenlenecektir.**

*Stratejik Hedef 3.1.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesini tanıtarak, yeni kayıt ve kayıt yenileme işlemlerini etkin ve verimli bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 3.2.* Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesine kayıt yenileyen ve yeni kayıt olan öğrencilere rehberlik çalışması yapmak.

*Stratejik Hedef 3.3.* İsteyen Açık Öğretim Lisesi ve Açık Öğretim Ortaokulu öğrencilerine destekleyici kurslar açmak

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.3.1.a** | Rehberlik Çalışması Yapılan Açık ÖğretimOrtaokulu ve Lisesi Öğrenci Sayısı (Yeni Kayıt + Kayıt Yenileyen) | 1500 | 2000 | 2200 | 2500 | 2700 | 2800 | 3000 | 3500 | 4000 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Açık Öğretim Ortaokulu ve Açık Öğretim Lisesifaaliyetlerinin halka duyurmak | Kurum idaresi | 2024-2028 |
| **3.2.1** | Kayıt Olmak isteyen öğrencilerin yeni kayıt ve kayıtyenileme işlemlerini yapmak. | Kurum idaresi | 2024-2028 |

………………

**Amaç 4:**

**Çağdaş normlara uygun, etkili, verimli yönetim ile organizasyon yapısı ve süreçleri hâkim kılınacaktır.**

*Stratejik Hedef 4.1.* Kurslarda görev alan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin görevlendirme işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.2.* Kurumumuzda açılan kurslarda öğreticilik yapan öğretmen, kadrosuz usta öğretici ve diğer öğreticilerin özlük işlemlerini etkin bir şekilde yürütmek.

*Stratejik Hedef 4.3.* Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynakları kullanımını verimli ve etkin kullanmak

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Diğer Eğitim Kurumlarından görevlendirilenöğretmen sayısı | 120 | 120 | 150 | 150 | 150 | 170 | 175 | 180 | 200 |

**Eylemler**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **4.1.1.** | Okullarda bulunan öğretmenlere branşlarına uygun sosyal ve kültürel kurslar açarak insan kaynaklarıkullanımını verimli ve etkin kullanmak | Kurum İdaresi | 2024-2028 |

**Amaç 5:**

**Okul öncesi eğitim ve temel eğitimde öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimleri sağlanacaktır.**

***Stratejik Hedef 5.1 Temel eğitimde okulların niteliğini artıracak yenilikçi uygulamalara yer verilecektir.***

***Stratejik Hedef 5.*2 *Öğrencilerimizin bilişsel, duygusal ve fiziksel olarak çok boyutlu gelişimini önemseyen, bilimsel düşünme, tutum ve değerleri içselleştirebilecekleri bir temel eğitim yapısına geçilerek okullaşma oranı artırılacaktır.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.4.1.a** | Temel eğitimde kursiyer sayıları | 642 | 935 | 1000 | 1100 | 1200 | 1250 | 1300 | 1350 | 1500 |

**Amaç 6:**

**Özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkinliği artırılarak bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimleri desteklenecektir.**

***Stratejik Hedef 6.1*** *Ülkemizin kalkınmasında önemli bir kaynak niteliğinde bulunan özel yetenekli öğrencilerimiz, akranlarından ayrıştırılmadan doğalarına uygun bir eğitim yöntemi ile desteklenecektir*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **HEDEF** |
| **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.6.1.a** | Özel eğitim öğrencilerine verilen kurslardaki kursiyer sayıları | 100 | 150 | 200 | 250 | *400* |

**Amaç 7:**

**Uluslararası standartlar gözetilerek tüm okullarımız için destekleyici bir özel öğretim yapısına geçilecektir.**

***Stratejik Hedef 7.1*** *Kurumumuzun sertifika eğitimi ile ilgili niteliğini artırmaya yönelik düzenlemeler yapılacaktır.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS****GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** |
| **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **PG.7.1.a** | **Oryantasyon eğitimi yoluyla eğitim alan kursiyer** | 176 | 62 | 200 | 200 | 200 | 250 | 300 | 300 | 350 |

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

**2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2023** | **2024** | **2025** | **2026** | **2027** | **2028** |
| **Genel Bütçe** | 7000 | 7500 | 8000 | 8500 | 10000 | 41000 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** |  |  |  |  |  |  |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** |  |  |  |  |  |  |
| **TOPLAM** |  |  |  |  |  | 41000 |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Kurumumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Sultangazi Halk Eğitimi Merkezi 2024-2028 yıllarına ait Stratejik Planı 33 sayfa (otuz üç sayfa) olarak hazırlanmıştır.

**Hidayet AYDIN**

**Müdür**

**UYGUNDUR**

**……/10/2022**